

**REGULAMIN
PORTALU WWW.WAWAWAKE.PL
ORAZ
ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU WAWAWAKE
I
USŁUG OBIEKTU**

CZĘŚĆ A.
POSTANOWIENIA WSPÓLNE
DLA ZASAD KORZYSTANIA Z PORTALU I OBIEKTU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin sporządzony został przez spółkę WawaWake sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wspólnej 80, w Bielawie (05-520), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000601173, NIP: 123-13-11-002, kapitał zakładowy: 400.000 PLN, i określa:
 - a. zasady świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną oraz zasady korzystania z Portalu;
 - b. zasady korzystania z Usług Obiektu;
 - c. zasady zachowania się i przebywania Usługobiorców oraz innych osób przebywających na terenie Obiektu.
2. Regulamin skierowany jest do:
 - a. Klientów korzystających z Portalu;
 - b. Usługobiorców korzystających z Usług Obiektu oraz innych osób przebywających na terenie Obiektu.
3. Korzystanie z Portalu jest bezpłatne na zasadach określonych w Regulaminie. Korzystanie z Usług Obiektu jest odpłatne i odbywa się po uprzednim zawarciu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Regulamin jest dostępny dla Klientów, Użytkowników oraz innych osób przebywających na terenie Obiektu - na stronie internetowej www.wawawake.pl oraz na terenie Obiektu w pobliżu kas, inna wejściach, gdzie Klienci, Użytkownicy i inne osoby przebywające na terenie Obiektu mogą w każdym czasie przeglądać Regulamin, zapoznać się z jego treścią i zaakceptować w sposób przewidziany w Części C. Regulaminu.

II. DEFINICJE

W przypadku, gdy w Regulaminie użyto niżej wymienionych zwrotów, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:

1. **Ceny Usługi Obiektu** – ceny z tytułu Usługi Obiektu, podane w Portalu;

2. **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat zawierająca Umowę za pośrednictwem Portalu lub Korzystająca z Portalu w inny sposób;
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. **Newsletter** – przesyłanie informacji handlowej przez Usługodawcę, w szczególności dotyczącej oferty produktów i świadczonych usług Usługodawcy w formie listu elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej;
5. **Obiekt** – baza rekreacyjna Usługodawcy, znajdująca się pod adresem ul. Wspólna 80, 05-520 Bielawa, k. Konstancina-Jeziornej;
6. **Portal** – strona internetowa należąca do Usługodawcy funkcjonująca pod adresem www.wawawake.pl, dostępna dla komputerów przenośnych i stacjonarnych oraz urządzeń mobilnych korzystających z systemu operacyjnego Android i iOS, zawierająca ofertę Usług Obiektu;
7. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Portalu, zasady zawierania Umów za pośrednictwem Portalu oraz zasady korzystania z Usług Obiektu i zachowania osób na terenie Obiektu;
8. **Umowa** – umowa między Usługodawcą i Klientem o świadczenie Usług Obiektu zawarta za pośrednictwem Portalu, czyli drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), na zasadach określonych w Regulaminie, dotycząca Usługi Obiektu wskazanej zgodnie z postanowieniami Część B pkt. II Regulaminu, za odpowiednią Cenę Usługi Obiektu;
9. **Korzystanie z Portalu** – usługa świadczona nieodpłatnie przez Usługodawcę na rzecz Klienta drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), realizowana za pośrednictwem Portalu poprzez środki komunikacji na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, obejmująca w szczególności
 - a. Newsletter;
 - b. prowadzenie akcji marketingowych przez Usługodawcę, w tym programów lojalnościowych, konkursów i akcji promocyjnych szczegółowo określonych w odrębnych regulaminach;
 - c. zawarcie Umowy na korzystanie z Usług Obiektu.
10. **Usługi Obiektu** – odpłatne usługi świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika na terenie Obiektu, zakupione przez Usługobiorcę albo za pośrednictwem Portalu - drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) albo na

miejscu w Obiekcie, realizowane na zasadach określonych w Regulaminie. Usługodawca oferuje na terenie Obiektu następujące Usługi Obiektu:

- a. Wyciąg wakeboard;
 - b. Wodny plac zabaw;
 - c. Boisko do siatkówki;
 - d. Leżaki i baldachimy;
 - e. Tor wodny.
11. **Usługobiorca** – osoba fizyczna korzystająca z Usług Obiektu, na podstawie Umowy lub odrębnej umowy zawartej w Obiekcie w przedmiocie świadczenia Usług. W przypadku, gdy Usługę Obiektu wykupuje opiekun prawny (rodzic) osoby poniżej 18 roku życia lub osoby pozbawionej zdolności do czynności prawnych definicję Usługobiorcy stosuje się do obu osób a taki opiekun prawny (rodzic) odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się opiekuje jak za własne działania i zaniechania;
12. **Usługodawca** – spółka WawaWake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wspólna 80, 05-520 Bielawa, KRS nr 0000601173, NIP: 9512247435, REGON: 365244653, adres strony internetowej: www.wawawake.pl, adres poczty elektronicznej: kontakt@wawawake.pl, kontakt telefoniczny: +48 504 50 54 54.

CZĘŚĆ B.

KORZYSTANIA Z PORTALU I ZAWIERANIE UMÓW

I. WYMAGANIA TECHNICZNE KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Korzystanie z Portalu w tym zawarciu Umowy wymaga spełnienia przez urządzenie stacjonarne lub mobilne (telefon lub tablet) Klienta następujących wymagań technicznych:
 - a. dostęp do sieci Internet o przepustowości umożliwiającej Korzystanie z Portalu;
 - b. dostęp do poczty elektronicznej;
 - c. dostęp do przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 7.0 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub wyższej) oraz udostępnienie w przeglądarce obsługi JavaScript oraz plików cookies.
2. Każdy Klient może przeglądać zawartość Portalu nie ujawniając swojej tożsamości ani żadnych Danych Osobowych w rozumieniu nadanym w Polityce Prywatności dostępnej na Portalu.

II. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Klient może korzystać z Portalu całą dobę, każdego dnia tygodnia. Na potrzeby Regulaminu, dzień roboczy trwa od godziny 9.00 do godziny 17.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Warunkiem koniecznym Korzystania z Portalu jest akceptacja przez Klienta wszystkich postanowień Regulaminu, przy czym Korzystając z Portalu Klient akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu.
3. Warunkiem koniecznym skutecznego zawarcia Umowy i korzystania z Usług Obiektu jest akceptacja przez Klienta wszystkich postanowień Regulaminu. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu podczas zawierania Umowy. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług Obiektu konieczne jest zaakceptowanie Regulaminu przez Klienta poprzez zaznaczenie pola „*check-box*” przy komunikacie „*Akceptuję Regulamin*”.
4. Umowa zostaje zawarta w wyniku: i) zaznaczeniu przez Klienta w Portalu pola „*check-box*” przy komunikacie „*Akceptuję Regulamin*”, ii) wprowadzenia do formularza w Portalu danych Klienta niezbędnych dla danej Usługi Obiektu, zwłaszcza danych poczty elektronicznej Klienta i wyboru Usług Obiektu i terminu rezerwacji Usług Obiektu oraz iii) akceptacji Ceny Usługi Obiektu i dokonania płatności Ceny Usługi Obiektu, zgodnie z pkt. 8 lub 10 poniżej.
5. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. czas korzystania z Usługi Obiektu przez Usługobiorcę.

6. Korzystanie z Portalu, z zastrzeżeniem ceny Usług Obiektu wynikającej z Umowy, jest bezpłatne i dostępne dla każdego Klienta, po akceptacji Regulaminu zgodnie z pkt 2 powyżej.
7. Usługi Obiektu są odpłatne a zamówienie Usług Obiektu z ustaleniem zarezerwowanego terminu Usług Obiektu, jest skuteczne wyłącznie po dokonaniu płatności w sposób określony w Części B. pkt IV Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10 poniżej. Potwierdzeniem zawarcia Umowy w zakresie rezerwacji Usługi Obiektu przez Klienta jest wiadomość, która zostaje automatycznie wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta, zgodnie pkt 4 powyżej, po zakończeniu procesu rezerwacji (płatności ceny za Usługę Obiektu).
8. Zmiany terminu rezerwacji, bądź rezygnacja z rezerwacji objętych Umową wskazanych zgodnie z pkt. 4 powyżej, są możliwe najpóźniej na 24 godziny przed godziną rezerwacji, poprzez wypełnienie stosownego formularza na Portalu. Potwierdzeniem zmiany rezerwacji lub odwołania rezerwacji na mocy Umowy jest wiadomość, która zostaje automatycznie wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta, zgodnie pkt 4 powyżej. W przypadku odwołania rezerwacji przez Klienta w terminie wskazanym powyżej, cena Usługi Obiektu zostanie zwrócona Klientowi w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych w formie vouchera, ważnego przez rok, do wykorzystania na wszystkie usługi Obiektu.
9. W razie zaistnienia przypadków siły wyższej uniemożliwiających korzystanie z Usług Obiektu, Usługodawca zastrzega możliwość zmiany terminu rezerwacji na inny dostępny termin w uzgodnieniu z Klientem.
10. Płatność Ceny Usług Obiektu można również dokonywać za pomocą zakupionych wcześniej od Usługodawcy karnetów sezonowych lub wystawionych przez Usługodawcę voucherów, poprzez wprowadzenie kodu podanego na karnecie lub voucherze w stosownym formularzu na Portalu. Karnety sezonowe i vouchery są ważne przez 1 (jeden) rok od daty ich zakupu/wystawienia przez Usługodawcę, o ile nic innego nie wynika z ich treści.
11. W przypadku karnetu sezonowego limit rezerwacji Usługi Obiektu - wyciągu wakeboard wynosi jedną jednostkę czasową (15 minut) na jeden dzień kalendarzowy.
12. Karnet sezonowy jest karnetem imiennym Usługobiorcy. Przekazywanie karnetów innej osobie jest zabronione. W sytuacji stwierdzenia nieuprawnionego udostępnienia karnetu sezonowego innej osobie, obsługa Obiektu ma prawo zatrzymać karnet sezonowy i odmówić wstępu osobie posiadającej karnet sezonowy na teren Obiektu. W takim przypadku Usługobiorca otrzyma zwrot ceny zakupu karnetu sezonowego w niewykorzystanym zakresie w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych.

III. NEWSLETTER

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę Newsletter polegającą na przesyłaniu informacji handlowej w szczególności dotyczącej oferty produktów i świadczonych Usług i innych usług Usługodawcy w formie listu elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta w stosownym formularzu na Portalu adres poczty elektronicznej.
2. Newsletter zawiera treści informacyjne, promocyjne lub reklamowe Usługodawcy. Elementy graficzne i treści Newslettera stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych lub innych praw przysługujących Usługodawcy lub osobom trzecim i podlegają ochronie prawnej.
3. W celu aktywacji Newslettera Klient powinien:
 - a. złożyć zamówienie poprzez podanie adresu poczty elektronicznej w formularzu elektronicznym dostępnym na Portalu;
 - b. zaakceptować Regulamin poprzez zaznaczenie pola „*check box*” przy komunikacie „*Akceptuję Regulamin*”;
 - c. aktywować przycisk „*Zapisz się*”;
 - d. posiadać aktywny adres poczty elektronicznej;
 - e. aktywować link zawarty w wiadomości wysłanej automatycznie przez Usługodawcę na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
4. Udostępniony adres poczty elektronicznej Klienta przetwarzany będzie przez Usługodawcę w celach otrzymywania przez Klienta Newslettera, natomiast po wyrażeniu odrębnych zgód - w celu otrzymywania informacji handlowych pochodzących od Usługodawcy oraz w celach marketingowych.
5. Klient może dezaktywować Newslettera. W celu dezaktywacji Newslettera należy:
 - a. kliknąć link zawarty w treści (stopka) Newslettera; lub
 - b. przesłać do biura obsługi klienta na adres e-mail kontakt@wawawake.pl oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania Newslettera oraz aktywować link zawarty w wiadomości wysłanej automatycznie na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, w celu potwierdzenia rezygnacji z otrzymywania Newslettera.
6. Usługodawca potwierdza dezaktywację Newslettera poprzez przesłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta. Z chwilą dezaktywacji Newslettera Usługodawca zaprzestaje przesyłania Newslettera na adres poczty elektronicznej Klienta.
7. Klient może w każdym momencie dokonać ponownego zamówienia Newslettera.

IV. Odstąpienie od umowy

1. Klient będący Konsumentem, ma prawo do odstąpienia od Umowy (zawartej za pośrednictwem Portalu) bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, innych aniżeli przewidziane przez przepisy prawa, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, w rozumieniu pkt. II pkt. 8 powyżej. W przypadku odstąpienia przez Klienta będącego Konsumentem od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
2. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie przez Klienta będącego Konsumentem do Usługodawcy przed upływem terminu wskazanego w pkt 1 powyżej jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w formie pisemnej na adres Usługodawcy. Klient będący Konsumentem może również złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@wawawake.pl.
3. W razie odstąpienia wskazanego w pkt 1 powyżej, zwroty płatności będą dokonywane przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu. Zwrot płatności nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dostarczenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy wykupiona Usługa Obiektu została wykorzystana przez Klienta.
5. Usługodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy do dnia następującego po dniu, w którym miała być realizowana Usługa Obiektu wskazana w Umowie w sytuacji, gdy i) Klient naruszył którekolwiek z postanowień Regulaminu albo ii) Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że działanie Użytkownika jest sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste lub uzasadnione interesy Usługodawcy. Postanowienia pkt 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio do odstąpienia Usługodawcy.
6. Usługodawca może powstrzymać się od udostępniania Portalu Klientom, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa oraz w innych wypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

V. Odpowiedzialność

1. Klient jest zobowiązany do Korzystania z Portalu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z obowiązującym prawem, normami społecznymi i postanowieniami Regulaminu.
2. Klient jest zobowiązany w szczególności do:

- a. Korzystania z Portalu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, jak również w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz Usługodawcy;
 - b. korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Portalu jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
3. Klient nie może kopiować, modyfikować, rozpowszechniać oraz reprodukować całości lub części Portalu oraz udostępnianych treści.
 4. Informacje przekazane Usługodawcy przez Klienta nie mogą mieć charakteru bezprawnego, w tym naruszać praw osób trzecich.
 5. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o każdym przypadku naruszenia jego praw w związku z korzystaniem z Portalu poprzez wysłanie informacji na adres email Usługodawcy kontakt@wawafwake.pl.
 6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym szkody rzeczywiste lub utracone korzyści, poniesione przez Klienta, w szczególności za:
 - a. niesprawność urządzenia końcowego Klienta, z którego Klient korzysta z Portalu;
 - b. utratę przez Klienta danych lub powstanie szkody, w przypadku nieprawidłowego korzystania z Portalu lub urządzenia końcowego;
 - c. ograniczenie lub zakłócenie dostępności do sieci Internet, w tym nieprawidłowe działanie transmisji danych;
 - d. podanie nieprawidłowych danych przez Klienta podczas korzystania z Portalu;
 - e. inne zakłócenie w korzystaniu z Portalu wynikające ze sprzecznego z Regulaminem działania Klienta;
 - f. wydłużenie terminu realizacji usługi Portalu spowodowane podaniem błędnych danych, które powodują brak możliwości kontaktu z Klientem oraz brakiem uzupełnienia przez Klienta w/w braków, które umożliwiłyby Usługodawcy wykonanie usługi Portalu.
 7. Dostępność Korzystania z Portalu w danym momencie nie gwarantuje, że Korzystanie z Portalu będzie dostępne w każdym czasie. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wycofania ze sprzedaży dowolnej Usługi Obiektu w każdym czasie, z zastrzeżeniem już zawartych Umów.
 8. Usługodawca nie udziela gwarancji, że Portal nie będzie zawierać wirusów lub innego złośliwego oprogramowania i nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, jakie mogą odnieść Klienci w związku z tymi niebezpiecznymi elementami.
 9. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za zamieszczenie lub przesłanie jakichkolwiek materiałów na Portalu. Klient gwarantuje, że jakiegokolwiek informacje, które przesyła na

Portal są zupełne, nie wprowadzają w błąd i są zamieszczane, przesyłane w dobrej wierze oraz, że Klient jest uprawniony do zamieszczania i przesyłania takich materiałów. Klient zwalnia Usługodawcę z odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów prawa lub praw osób trzecich wynikających z korzystania przez Klienta z Portalu lub z zamieszczenia przez Klienta materiałów na Portalu.

VI. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Autorskie prawa majątkowe do Portalu, jak również udostępnianych w Portalu oraz w ramach Newslettera treści w całości lub w części przysługują Usługodawcy. W szczególności Usługodawca dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do układu graficznego Portalu i Newslettera, elementów tekstowych, multimedialnych, do zdjęć, znaków towarowych, logotypów (łącznie zwane „Zawartością Portalu”). Wszystkie przysługujące Usługodawcy autorskie prawa majątkowe podlegają ochronie prawnej. Zabronione jest wykorzystanie przez Klienta treści zamieszczonych w Portalu poza dozwolony użytek. Postanowienia zdań poprzedzających stosuje się również do treści, do których wszelkie prawa, przysługują podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł odpowiednie umowy na podstawie, których może korzystać lub rozporządzać takimi treściami.
2. Poprzez korzystanie z Zawartości Portalu, Klient nie nabywa do niej praw ani licencji.
3. Jakiegokolwiek wykorzystanie którejkolwiek z części Zawartości Portalu lub zamieszczenie na innej stronie odnośnika do Portalu wymaga uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia Usługodawcy. W celu uzyskania informacji co do możliwości uzyskania takiego zezwolenia należy skontaktować się z Usługodawcą pod adresem do korespondencji lub adresem e-mail kontakt@wawawake.pl.
4. W przypadku posiadania przez Klienta informacji na temat nieupoważnionego dostępu do Portalu lub korzystania z niej w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub posiadania informacji na temat roszczeń osób trzecich w tym zakresie, Klient zobowiązuje się skontaktować się z Usługodawcą pod adresem do korespondencji lub adresem e-mail kontakt@wawawake.pl.
5. Jakiegokolwiek materiały z Zawartości Portalu nie mogą być kopiowane, publikowane, wyświetlane, przesyłane, prezentowane, rozpowszechniane, modyfikowane, załadowywane w celu tworzenia prac pochodnych, rekompilowania, dekompilowania, nie mogą podlegać dezasemblacji, odtwarzaniu kodu źródłowego wykorzystywane w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie bez uzyskania pisemnej zgody uprawnionego z tytułu praw własności intelektualnej za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku i z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem informacji o zastrzeżeniu wszelkich praw autorskich i źródle materiałów.
6. Z zastrzeżeniem odmiennego postanowienia na Portalu, Usługodawca zezwala na pobieranie materiałów z Zawartości Portalu wyłącznie jeśli: a) użytkowanie pobranych materiałów i/lub ich wydruku ma wyłącznie charakter osobisty, niekomercyjny; b) na

pobranej i/lub wydrukowanych materiałach zachowane zostaną wszystkie informacje o prawach autorskich Usługodawcy.

7. Modyfikacja materiałów z Zawartości Portalu lub używanie tych materiałów dla jakichkolwiek innych celów stanowi naruszenie autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym podmiotom. Ponadto zakazuje się sprzedaży, oferowania sprzedaży lub rozpowszechniania w każdy inny sposób (w tym poprzez telewizję, prasę, radio lub sieć komputerową) Zawartości Portalu lub którejkolwiek z jej części. Zakazuje się udostępniania którejkolwiek części Portalu jako części innej witryny, poprzez ramkowanie (framing) lub w inny sposób. Portal i informacje w nim zawarte nie mogą być wykorzystywane do tworzenia żadnych baz danych, przechowywane (w całości lub części) w bazach danych dostępnych dla Klientów lub osoby trzeciej, ani używane do rozpowszechniania witryn z bazami danych zawierającymi cały Portal lub jego część.
8. Udostępniając własne treści na Portalu Klient wyraża zgodę na ich wykorzystywanie przez pozostałych Użytkowników w zakresie ich osobistego użytku, a Usługodawca upoważnia do redagowania, kopiowania i rozpowszechniania tych materiałów.
9. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy, poza określonym powyżej dopuszczalnym zakresem, zabronione jest jakiegokolwiek komercyjne lub publiczne wykorzystywanie Zawartości Portalu lub jego części.

VII. ZAGROŻENIA ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Usługodawca informuje, że istnieją następujące szczególne zagrożenia związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną i Korzystaniem z Portalu, w tym w szczególności związane z zamawianiem Usług Obiektu za pośrednictwem Portalu:
 - a. piractwo;
 - b. otrzymywanie niezamówionej informacji handlowej drogą elektroniczną (spam);
 - c. złośliwe oprogramowanie (malware), w szczególności wirus, robak, trojan, spyware, wabbit, keylogger, rootkit;
 - d. łamanie zabezpieczeń oprogramowania (cracing);
 - e. podsłuch (sniffing);
 - f. rozszyfrowywanie danych (kryptoanaliza);
 - g. działania hakerów.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, Klient powinien zaopatrzyć swoje urządzenie

końcowe, które łączy się z Internetem w aktualny program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall). Ponadto, Klient powinien zaopatrzyć swoją pocztę elektroniczną w program wykrywający obecność wirusów w wiadomościach email oraz sprawdzać importowane dane przed ich otwarciem (uruchomieniem) za pomocą modułu skanowania pliku programu antywirusowego.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych Klientów i Usługobiorców znajdują się w Polityce Prywatności, która dostępna jest na Portalu.

CZĘŚĆ C.
CENY USŁUG OBIEKTU I REKLAMACJE

I. CENY USŁUG OBIEKTU I PŁATNOŚCI

1. Usługi Obiektu są odpłatne. Korzystanie z Usług Obiektu przez Usługobiorców jest możliwe wyłącznie po uprzednim dokonaniu zapłaty Ceny Usługi Obiektu za pośrednictwem Portalu (w ramach zawierania Umowy) lub na terenie Obiektu.
2. Ceny Usług Obiektu są podane na Portalu i w Obiekcie przy kasach. Ceny Usług Obiektu dotyczące każdej oferowanej Usługi Obiektu są podawane są w złotych polskich w wartości brutto (zawierają wszelkie należności, podatki, itp.).
3. Klient akceptuje Cenę Usługi Obiektu z chwilą zawarcia Umowy na zasadach określonych w pkt. II pkt. 8 powyżej, a w przypadku zawarcia umowy dotyczącej Usług Obiektu w Obiekcie z chwilą jej zapłaty.
4. W cenie Usługi Obiektu - wyciągu wakeboard zawarte jest wypożyczenie kamizelki wypornościowej i kasku. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z własnej kamizelki wypornościowej lub kasku, Cena Usługi Obiektu - wyciągu wakeboard podana na Portalu nie ulega zmniejszeniu.
5. W cenie Usługi Obiektu - wodnego placu zabaw zawarte jest wypożyczenie kamizelki wypornościowej. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z własnej kamizelki wypornościowej cena Usługi Obiektu - wodnego placu zabaw podana na Portalu nie ulega zmniejszeniu.
6. W cenie Usługi Obiektu - boiska do siatkówki zawarte jest wypożyczenie piłki do siatkówki. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z własnej piłki do siatkówki cena Usługi Obiektu – boiska do siatkówki podana na Portalu nie ulega zmniejszeniu.
7. Miejscem dokonania zapłaty za Usługę Obiektu jest siedziba Usługodawcy.
8. Płatności za Usługi Obiektu na potrzeby zawierania Umowy, z wyjątkiem użycia karnetu sezonowego lub vouchera, można dokonać wyłącznie przez serwis www.tpay.com.
9. Klient może odebrać potwierdzenie dokonania zapłaty Ceny Usług Obiektu płatnej na mocy Umowy w siedzibie Usługodawcy, z zastrzeżeniem, że Usługodawca przesyła na adres email wskazany przez Klienta skan potwierdzenia dokonania zapłaty.

II. REKLAMACJE

1. Usługobiorcy przysługuje reklamacja w zakresie dotyczącym Korzystania z Portalu lub Usług Obiektu, w szczególności nieprawidłowego działania Portalu lub braku możliwości skorzystania z Usługi Obiektu lub nieprawidłowego ich świadczenia.
2. Reklamacja może zostać złożona przez Usługobiorcę pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w Regulaminie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@wawawake.pl.
3. Jednocześnie zgłaszając reklamację - w celu usprawnienia i przyspieszenia jej rozpatrzenia - zalecane jest, aby Usługobiorca przedstawił w reklamacji:
 - a. znane mu informacje oraz okoliczności w jakich doszło do stwierdzenia lub ujawnienia przyczyny reklamacji, a także datę wystąpienia takiej przyczyny;
 - b. oczekiwany przez Usługobiorcę sposób rozpatrzenia reklamacji, oraz
 - c. dane kontaktowe Usługobiorcy składającego reklamację, w tym poczty elektronicznej Usługobiorcy.
4. Zalecana treść reklamacji Usługobiorcy, wskazana w pkt. 3 powyżej, jest jedynie propozycją treści reklamacji, która – w razie zastosowania się do niej - może przyspieszyć i usprawnić reklamację Usługobiorcy, jednakże nieumieszczenie w treści reklamacji jakichkolwiek ze wskazanych powyżej elementów i danych nie wpływa w żaden sposób na skuteczność zgłoszenia reklamacji lub obowiązek ustosunkowania się do niej.
5. Reklamacja powinna zostać złożona w języku polskim.
6. Usługodawca przedstawi odpowiedź na reklamację Usługobiorcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli Usługodawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy we wskazanym terminie, uważa się, że Usługodawca uznał reklamację.
7. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekaże Usługobiorcy w formie papierowej na podany przez Klienta adres korespondencyjny lub w formie wiadomości email na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w reklamacji.

III. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Usługodawca informuje, że Usługobiorca będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,

Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

- http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

- http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Niniejsza informacja nie stanowi zobowiązania Usługodawcy do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązania sporów.

CZĘŚĆ D.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG OBIEKTU I ZACHOWANIA NA TERENIE OBIEKTU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obiekt jest otwarty dla Usługobiorców w miesiącach marzec – październik, w dniach od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. Warunkiem koniecznym korzystania z Usług Obiektu jest zapoznanie się z treścią z Regulaminu w części dotyczącej zasad korzystania z Obiektu i jego akceptacja przez Usługobiorcę na terenie Obiektu. W odniesieniu do Klientów akceptacja Regulaminu następuje zgodnie z postanowieniami części B Regulaminu. W odniesieniu do umów w przedmiocie Usług Obiektu zawartych w Obiekcie (pozostałych Usługobiorców) Regulamin wiąże z chwilą dokonania płatności Ceny Usług Obiektu w Obiekcie w treści wskazanej w pkt. 3 poniżej.
3. Niezależnie od postanowień pkt. 2 powyżej, każda osoba wchodząca na teren Obiektu, która nie korzysta z Usług Obiektu akceptuje treść wyciągu z Regulaminu dotyczącego zasad korzystania z Obiektu. Treść wyciągu z niniejszego Regulaminu jest dostępna dla osób wchodzących na teren Obiektu przy każdym wejściu na teren Obiektu oraz w strefach wyznaczonych dla poszczególnych Usług Obiektu. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu oświadcza, że zapoznała się z treścią Części D. Regulaminu – Zasady korzystania z Usług Obiektu i zachowania na Terenie Obiektu i akceptuje jego treść. Definicja Usługobiorcy wykorzystana w tej części Regulaminu, z wyjątkiem uprawnienia do korzystania z poszczególnych Usług Obiektu, będzie stosowała się do wszystkich osób wchodzących na teren Obiektu.
4. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu wyraża nieodpłatną zgodę na wykorzystanie jej wizerunku utrwalonego przez Usługodawcę w trakcie pobytu na terenie Obiektu i wykorzystanie przez Usługodawcę na Portalu oraz w mediach społecznościowych Usługodawcy w celu promocji Usługodawcy, Obiektu i Usług Obiektu. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie opisanym powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do przebywania na terenie Obiektu oraz korzystania z Usług Obiektu.
5. Usługobiorcy, którzy nie ukończyli 18 roku życia mogą korzystać z Usług Obiektu wyłącznie pod opieką i nadzorem opiekuna prawnego, o ile Regulamin nie przewiduje dalszych ograniczeń korzystania z Usług Obiektu. Wszelkie czynności związane z akceptacją treści Regulaminu Obiektu w imieniu Usługobiorców, którzy nie ukończyli 18 roku życia, są dokonywane przez opiekuna prawnego.
6. Każdy Usługobiorca powinien stawić się na terenie Obiektu w strefie wyznaczonej dla danej Usługi Obiektu najpóźniej 15 minut przed chwilą rozpoczęcia korzystania z Usługi

Obiektu. Spóźnienie Usługobiorcy na zarezerwowany termin Usługi Obiektu nie przesuwają początku godziny korzystania z takiej Usługi Obiektu.

7. Każdy Usługobiorca jest zobowiązany do:
 - a. podporządkowywania się poleceniom obsługi Obiektu;
 - b. utrzymania czystości, ładu i porządku na terenie Obiektu;
 - c. korzystania ze sprzętu sportowego i wyposażenia Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Usługobiorcy będący właścicielami zwierząt zobowiązani są do sprzątnięcia odchodów po swoich zwierzętach pozostawionych na terenie Obiektu. W przypadku nie sprzątnięcia odchodów po zwierzęciu, Usługobiorca zostanie obciążony kosztami sprzątnięcia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia.
9. Na terenie Obiektu zabrania się:
 - a. wnoszenia petard, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - b. niszczenia wyposażenia oraz zieleni Obiektu;
 - c. rozniecania ognisk bez zgody obsługi Obiektu;
 - d. przechodzenia przez ogrodzenie w miejscach innych niż do tego przeznaczone;
 - e. wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub jedzenia zakupionego poza terenem Obiektu pod rygorem obciążenia karą w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - f. łowienia ryb;
 - g. parkowania auta bez opłaty za parking, pod rygorem obciążenia karą w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - h. wpuszczania zwierząt z wyjątkiem wyznaczonej strefy Obiektu, tzw. psiej plaży, pod rygorem obciążenia karą w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - i. korzystanie z atrakcji, dostępnych na Obiekcie, bez uprzedniego uiszczenia płatności, pod rygorem obciążenia karą w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
10. Zabronione jest korzystanie z Obiektu przez Usługobiorców, którzy:
 - a. naruszają zasady Regulaminu Obiektu;

- b. znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - c. powodują swoim zachowaniem zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia, życia lub mienia swojego lub innych Usługobiorców;
 - d. swoim postępowaniem naruszają stan sanitarno-higieniczny Obiektu, w szczególności poprzez:
 - i. palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
 - ii. wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - iii. zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu Obiektu;
 - iv. niszczenie wyposażenia Obiektu;
 - v. wprowadzanie zwierząt na teren Obiektu poza miejsca do tego wyznaczone;
 - vi. wykorzystywanie sprzętu i urządzeń sportowych niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - vii. załatwianie potrzeb fizjologicznych w miejscach innych niż wyznaczone.
11. Na terenie Obiektu nie ma kąpieliska i obowiązuje całkowity zakaz kąpieli.
12. Korzystanie z usług gastronomicznych dostępnych na terenie Obiektu jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
13. Usługodawca może odmówić Usługobiorcom świadczenia Usług Obiektu lub udostępniania Obiektu, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, przypadkami siły wyższej (np. złe warunki atmosferyczne) oraz w innych wypadkach, wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
14. Za rzeczy wartościowe pozostawione lub zagubione na Obiekcie Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na zdrowiu lub mieniu poniesione przez Usługobiorców w trakcie korzystania z Usług Obiektu lub udostępniania Obiektu wskutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i postanowień Regulaminu.
16. Osoby niestosujące się do postanowień Części C. Regulaminu, zwłaszcza w zakresie zasad korzystania z Usług Obiektu lub udostępniania Obiektu jak również do uzasadnionych zaleceń obsługi Obiektu mogą zostać usunięte z terenu Obiektu. Cena Usługi Obiektu w niewykorzystanym zakresie zostanie zwrócona Klientowi w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych. Usługodawca zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń

wynikających z naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę na zasadach ogólnych na drodze sądowej.

II. KORZYSTANIE Z WYCIĄGU WAKEBOARD

1. Czas rezerwacji Usługi Obiektu – wyciąg wakeboard liczony jest w cyklach półgodzinnych. Na każde pół godziny przypadają dwie rezerwacje oddzielnie nabywane po 15 minut.
2. Z wyciągu wakeboard mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające nie mniej niż 120 cm wzrostu i potrafiące pływać.
3. Na pomoście startowym należy stosować się do wszystkich zaleceń pracowników obsługi.
4. Każdy Usługobiorca ma obowiązek noszenia kasku oraz kamizelki wypornościowej.
5. Usługobiorcy o niestabilnym stanie zdrowia (w szczególności cierpiący na schorzenia serca, zaburzenia krążenia, równowagi) korzystają z wyciągu wakeboard z zachowaniem najwyższej ostrożnością, po uprzedniej konsultacji z lekarzem.
6. Zabronione jest najeżdżanie na przeszkody:
 - a. na deskach wyposażonych w finy;
 - b. na deskach zaopatrzonych w wiązania kitesurfingowe – footstrapy;
 - c. na sprzęcie udostępnionym przez Usługodawcę.

III. KORZYSTANIE Z WODNEGO PLACU ZABAW

1. Wodny plac zabaw jest otwarty dla Usługobiorców w miesiącach marzec – październik od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 18.00 a w sobotę w godzinach od 10.00 do 18.00, z uwzględnieniem jednej półgodzinnej przerwy dla opiekuna wodnego placu zabaw.
2. Czas rezerwacji Usługi Obiektu - wodnego placu zabaw (z wyłączeniem karnetu całodziennego) wynosi 30 minut. Czas ten obejmuje obowiązkową zbiórkę na początku i na końcu cyklu. Realny czas zabawy na wodnym placu zabaw wynosi 25 minut.
3. Wykupienie całodziennego karnetu na wodny plac zabaw uprawnia do korzystania z wodnego placu zabaw w godzinach otwarcia Obiektu.
4. Minimalny wiek Usługobiorcy korzystającego z wodnego placu zabaw wynosi 4 lata.

5. Korzystanie z Usługi Obiektu – wodnego placu zabaw jest możliwe wyłącznie przez Usługobiorców używających kamizelek wypornościowych zapewnianych przez Usługodawcę w cenie tej Usługi Obiektu.
6. Maksymalna liczba osób przebywających w tym samym czasie na wodnym placu zabaw wynosi 40 osób.
7. Wodny plac zabaw jest nadzorowany przez opiekuna wodnego placu zabaw. Wszyscy Usługobiorcy korzystający z Usługi Obiektu – wodny plac zabaw są zobowiązani do stosowania się do zaleceń opiekuna wodnego placu zabaw
8. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi wodnego placu zabaw.
9. Użytkownicy o niestabilnym stanie zdrowia (w szczególności cierpiący na schorzenia serca, zaburzenia krążenia, równowagi) korzystają z Usługi wodnego placu zabaw z zachowaniem najwyższej ostrożności, po uprzedniej konsultacji z lekarzem.
10. Zabrania się:
 - a. wnoszenia na teren wodnego placu zabaw ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych, w tym również zegarków, bransoletek, wisiorów, zawieszek, kolczyków i innej biżuterii;
 - b. wnoszenia na teren wodnego placu zabaw dużych nadmuchiwanym materaców i zabawek;
 - c. spychania lub wrzucania innych osób do wody;
 - d. żucia gumy;
 - e. wrzucania do wody śmieci, butelek, itp.;
 - f. wchodzenia na teren wodnego placu zabaw w okularach.

IV. KORZYSTANIE Z BOISKA DO SIATKÓWKI

1. Czas rezerwacji Usługi Obiektu - boiska do siatkówki liczony jest w pełnych godzinach na którą jest dokonana rezerwacja. Spóźnienie Usługobiorcy niezależnie od przyczyny nie przesuną początku godziny gry.
2. Zabronione jest korzystanie z boiska do siatkówki przez usługobiorców cierpiących na choroby, które w przypadku wysiłku fizycznego mogą zagrażać ich zdrowiu lub życiu.

V. KORZYSTANIE Z LEŻAKÓW I BALDACHIMÓW

1. Wypożyczenie leżaków lub baldachimów obejmuje jeden dzień kalendarzowy, w godzinach otwarcia Obiektu.
2. Leżaki i baldachimy powinny być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zabronione jest przestawianie i wynoszenie leżaków poza miejsca wyznaczone.
4. Z jednego leżaka może korzystać tylko jedna osoba.
5. Za korzystanie z leżaka lub baldachimu bez dokonania zapłaty Ceny Usługi Obiektu osoba korzystająca będzie obciążona karą w wysokości 100 zł.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia leżaka, osoba odpowiedzialna za szkodę zostanie obciążona kosztami naprawy bądź zakupu nowego leżaka w kwocie 500 zł.

VI. KORZYSTANIE Z TORU WODNEGO

1. Tor wodny jest dostępny dla Usługobiorców miesiącach od maja do września włącznie w niedzielę, w godzinach od 7.00 do 10.00.
2. Wejście i zejście z toru wodnego odbywa się wyłącznie w wyznaczonym do tego przez Usługodawcę miejscu i o ustalonych uprzednio godzinach.
3. Czas rezerwacji Usługi Obiektu – toru wodnego wynosi 60 minut.
4. Tor wodny jest oznaczony bojami sygnalizacyjnymi.
5. Wyływanie poza strefę oznaczoną bojami sygnalizacyjnymi jest zabronione.
6. Tor wodny nie jest kąpieliskiem i nie znajduje się pod nadzorem ratownika.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na zdrowiu lub mieniu poniesione przez osoby korzystające z toru wodnego, w szczególności wskutek nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i postanowień Regulaminu.

CZĘŚĆ E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn, m.in. technicznych, prawnych, organizacyjnych, a także w związku ze zmianami funkcjonalnymi Portalu oraz zmianami Usług Obiektu.
2. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, Usługodawca udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację w Portalu i na terenie Obiektu.

3. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na Portalu i na terenie Obiektu. Zmiany Regulaminu nie dotyczą Umów zawartych przed datą publikacji zmian Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory wynikłe na gruncie Regulaminu i realizacji Usług będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2020 r.